

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Дюймовочка» Старооскольского городского округа
(МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка»)

**ПРАВИЛА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ
МБДОУ ДС №15 «ДЮЙМОВЧКА» ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ
МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ,
А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ**

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Дюймовочка» Старооскольского городского округа
(МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка»)

РАССМОТРЕНО:

на Совете учреждения
МБДОУ ДС №15
«Дюймовочка»
протокол №2 от
16.05.2016 г.

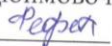
ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ ДС №15
«Дюймовочка»
протокол №4 от 18.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ДС №15
«Дюймовочка» №47
от 20.05.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель
Родительского комитета
МБДОУ ДС №15
«Дюймовочка»
 Фефелова С.В.
протокол №4
от 19.05.2016 г.

**ПРАВИЛА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ
МБДОУ ДС №15 «ДЮЙМОВОЧКА» ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ
МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ,
А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Правила) определяют ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка» (далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдении норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов работниками Организации (далее - Работники).

1.2. Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Правил Учреждения – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Организации, в том числе инвалидам и иным МГН, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения. Задачи Правил Учреждения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Работниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение Работникам основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Работникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Работников единообразного понимания Правил Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Работников соблюдать принципы и требования настоящих Правил, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) создание инвалидам условий доступности объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

в) заключение договоров по обеспечению условий доступности для инвалидов Учреждения;

г) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг.

2. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

2.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

3. Область применения Правил и круг лиц, попадающих под их действие.

3.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящими Правилами, соблюдать их принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящих Правил распространяются на Работников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

4. Перечень функциональных обязанностей работников МБДОУ ДС №57 «Радуга» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи.

Должность	Функциональные обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Заведующий Учреждения	<p>Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закреплённой территории Учреждения, оказываемых услуг.</p> <p>Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты Учреждения по вопросам доступности объектов и услуг.</p> <p>Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.</p> <p>Организовывать работу по подготовке договоров по обеспечению условий доступности для инвалидов Учреждения.</p> <p>Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества Учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов.</p>
Заместитель заведующего по АХЧ	<p>Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю предложения по оснащению Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) Учреждения и условий предоставления услуг с</p>

	<p>учетом потребностей инвалидов</p> <p>Вносить предложения вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу Учреждения по вопросам адаптации объекта, необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.</p>
Старший воспитатель	<p>Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности Учреждения с учетом требований доступности для инвалидов.</p> <p>Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.</p> <p>Организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов Учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов.</p> <p>Организовывать работу по предоставлению инвалидам, бесплатно, в доступной форме, с учетом стойких расстройств функций организма, информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.</p> <p>Участвовать в подготовке и корректировке функциональных обязанностей сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение руководителю Учреждения и обеспечивать ознакомление сотрудников с документами.</p> <p>Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения в части доступности для инвалидов.</p> <p>Осуществлять информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта.</p>
Старшая медицинская сестра	<p>Вести медицинскую работу Учреждения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи.</p> <p>Вносить предложения заведующему Учреждения и ответственному должностному лицу Учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых подведомственными структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения</p>

<p>Педагогические работники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагог-психолог; 2. Инструктор по физической культуре; 3. Педагог дополнительного образования; 4. Музыкальный руководитель; 5. Воспитатель. 	<p>Вести педагогическую работу Учреждения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи.</p> <p>Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.</p> <p>Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся оборудованием и вспомогательными устройствами.</p> <p>Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.</p> <p>Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.</p> <p>При подготовке и проведении коллективных мероприятий принимать меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, заказывать транспорт с учетом требований доступности для инвалидов.(за счет социальных служб)</p>
<p>Учебно – вспомогательный персонал</p>	<p>Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).</p> <p>Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги.</p> <p>Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами.</p> <p>Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала.</p> <p>Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения.</p> <p>Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вывозе</p>

	<p>транспорта.</p> <p>Оказывать помощь при входе/выходе из здания.</p> <p>Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.</p>
Дворник	<p>Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории.</p>

5. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и своевременного взаимодействия заведующего Учреждения, ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в Учреждении и Работников Учреждения.

5.1. Заведующий Учреждения определяет ключевые направления Правил, утверждает Правила, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за их реализацией, а также оценкой результатов реализации.

5.2. Ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению доступности объекта, услуг в учреждении отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Правил, отслеживает реализацию Правил в Учреждении.

5.3. Работники Учреждения осуществляют меры по реализации Правил в соответствии с Перечнем функциональных обязанностей работников по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи.

5.4. Правила Организации доводятся до сведения всех Работников Учреждения.

7. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Работников Учреждения.

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Работников Учреждения.

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

7. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание Работниками Учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

7.3. Оказание Работниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

8. Дополнительные условия доступности услуг в Организации:

8.1. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

8.2. Сопровождение получателя услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Правил.

9.1. Заведующий Учреждения и работники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Правил, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Правил, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, заведующий Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящих Правил.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
лист
Заведующий МБДОУ
ДС №15 «Двоймочка»
Е.В. Евсева

