

Принято
на заседании педагогического
совета МБДОУ ДС № 15
«Дюймовочка»
протокол от 30.08.2017 г. № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ ДС № 15
«Дюймовочка»
от 01.09.2017 г. № 72

**Положение о системе планирования деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №15 «Дюймовочка»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе планирования деятельности дошкольной образовательной организации (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения системы планирования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15 «Дюймовочка» Старооскольского городского округа (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и др.

1.3. В основу системы планирования положен программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий и проектированием работы на следующий периоды;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период;
- осуществление сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Планирование деятельности осуществляется при соблюдении условий:

- определение уровня, на котором находится деятельность ДООУ в момент планирования;
- четкое представление о перспективах деятельности;
- выбор оптимальных путей и средств развития;
- учет специфических особенностей педагогического коллектива и условий организации образовательной деятельности.

2. Цель Положения

Определение планирования как системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип системного подхода, который предполагает диалектическое единство и взаимосвязь цели и задач планирования, его структуры и содержание, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

3.2. Принцип комплексно-тематического построения образовательной деятельности, обеспечивающего развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Содержание разных образовательных областей планируется вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей.

3.3. Принцип организации жизни и деятельности детей с точки зрения обеспечения их комфортности, учитывающий разнообразные потребности ребенка: в признании, в общении, в познании, в движении, в проявлении активности и самостоятельности.

3.4. Принцип реализации деятельностного подхода и развивающего обучения.

3.5. Принцип решения базисных образовательных задач на основе организации «специфических детских видов деятельности».

3.6. Принцип объединения воспитания и обучения в единый образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

4. Организация работы

4.1. Настоящее Положение определяет две формы планирования: стратегическое и оперативное, которые регулируют организацию

деятельности ДОУ.

4.2. К стратегическим формам планирования относятся Программа развития ДОУ (статья 28 п.7 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), основная образовательная программа дошкольного образования (статья 28 п.6 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), адаптированная основная образовательная программа (при наличии групп компенсирующей направленности), план деятельности ДОУ на учебный год, учебный план.

4.3. Оперативной формой выступает планирование образовательной деятельности в группах ДОУ и рабочие программы педагогов.

4.4. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.

4.5. Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.

4.6. Программа развития является документом прямого действия. От документов концептуально доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

4.7. Программы развития имеет определённую структуру (форма № 1).

4.8. В Программе развития должна отражаться связь с муниципальной и региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

4.9. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее — ООП ДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6. ФГОС ДО.

4.10. ООП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

4.11. ООП ДО направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет

собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

4.12. ООП ДО может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

4.13. План деятельности ДООУ на год предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль (или итоговый документ).

4.14. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности ДООУ на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования.

4.15. Планирование деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с формой планирования по Третьякову П.И., Белой К.Ю. (форма № 2).

4.16. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.17. Планирование образовательной деятельности в группах ДООУ основывается на комплексно-тематическом принципе построения в соответствии с формой № 3.

4.18. Тематика планирования образовательной деятельности в группах определяется на основе содержания ООП ДО, а также сочетания темообразующих факторов, в числе которых:

- реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (природные явления, общественные события, праздники);

- воображаемые события, взятые из художественных текстов при их прочтении детям;

- события, специально «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач);

- события, происходящие в жизни группы.

4.19. Условием эффективного планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, основных тезисов организации партнерской деятельности взрослого с детьми.

4.20. Рабочая программа педагогов является частью ООП ДО, направленной на реализацию образовательной программы в полном объеме.

4.21. Рабочая программа является обязательным документом для всех педагогов, реализующих ООП ДО и имеет определенную структуру (форма № 4).

4.22. Учебный план ДООУ является локальным нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности на учебный год .

4.23. В структуре учебного плана выделяются обязательная часть (составляет 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования) и часть

формируемая участниками образовательных отношений (составляет не более 40%), представленная выбранными и /или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программами, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

4.24. Объём недельной образовательной нагрузки определён в соответствии с требованиями к приёму детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса (СанПиН 2.4.1.3049-13, раздел XI).

4.25. Учебный план отражает деятельность по 5 образовательным областям:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

5. Требования к оформлению

5.1. Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).

6. Документация и ответственность

6.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности ДОУ на определенный период.

6.2. Планирование образовательной деятельности в группах хранится один учебный год.

6.3. Программа Развития и ООП ДО разрабатываются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

6.4. Программа Развития рассматривается на заседании коллегиальных органов управления в соответствии с Уставом ДОУ, а также на заседании муниципального экспертного совета.

6.5. Программа Развития согласуется в соответствии с Порядком согласования программ развития образовательных организаций Старооскольского городского округа.

6.6. Программа Развития и ООП ДО утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.7. Реализация Программ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОУ.

6.8. Контроль за составлением и реализацией всех видов планов осуществляется заведующим ДОУ ежеквартально.

7. Принятие, прекращение и изменение положения

7.1. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на Педагогическом совете.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Положение утрачивает свою силу по совместному решению Педагогического совета и заведующего ДООУ в связи с вступлением в силу нового Положения.

Форма 1

Структура Программы развития

1. Информационная карта программы развития
2. Проблемно-ориентированный анализ
3. Концепция желаемого будущего состояния ОУ, включая цели и задачи
4. Стратегический план программы развития
5. Механизм реализации программы развития ДООУ
6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы развития и целевые индикаторы, показатели ее эффективности
7. Обоснование ресурсного обеспечения программы
8. Описание мер регулирования и управления рисками

Форма 2

Структура планирования деятельности ДООУ на учебный год

I часть. Планирование деятельности ДООУ на учебный год (сентябрь – май).

1. Анализ конечных результатов деятельности ДООУ за прошедший учебный год.

1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

1.2. Обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

1.4 Анализ условий осуществления образовательной деятельности: качество кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы.

1.5 Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей).

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (Итоги административно-хозяйственной работы. Оценка материально - технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ).

2. Планирование деятельности ДООУ на новый учебный год:

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательной деятельности дошкольной образовательной организации.

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организации социального партнёрства).

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.

II часть - Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август).

Форма 3

Форма планирования образовательной деятельности в ДОУ

Месяц.

Группа №.

Ф.И.О. педагога, ответственного за разработку:

Тема 1: (источник выбора темы: праздничные даты, события, происходящие в стране, беседы; способ мотивации для участия детей в деятельности).

Срок реализации: 2 недели.

Цель:

Тема 2: (источник выбора темы: беседы, детские разговоры, новостная лента; способ мотивации для участия детей в деятельности).

Срок реализации: 2 недели

Цель:

Предполагаемые результаты:

Тема 1.

Тема 2.

Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы»

Игровая деятельность.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

Образовательная область «Познавательное развитие».

Образовательная область «Речевое развитие».

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

Образовательная область «Физическое развитие».

Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми

2.1. Непосредственно-образовательная деятельность

<i>Дата</i>	<i>Формы реализации</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание</i>
	<i>Двигательная деятельность</i>			
	Образовательная развивающая ситуация	1.		2.
<i>Коммуникативная деятельность</i>				
	1.Образовательная развивающая ситуация	1.		2.

	2.Образовательная развивающая ситуация	1.		2.
	3.Образовательная развивающая ситуация	1.		2.
<i>Познавательного-исследовательская деятельность</i>				
	1.Образовательная развивающая ситуация	1.		2.
	2.Образовательная развивающая ситуация	1.		2.
	3.Образовательная развивающая ситуация	1.		2.
<i>Художественно - творческая деятельность</i>				
	1.Образовательная развивающая ситуация.	1.		2.
		1.		2.
<i>Музыкальная деятельность</i>				
	1.Образовательная развивающая ситуация.	1.		2.

2.2. «Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах»

Формы образовательной деятельности	Дата проведения	Содержание	Дата проведения	Содержание
<i>Общение</i>				
Ситуации общения				
Беседы и разговоры с детьми				
Игровые тренинги				
<i>Игровая деятельность</i>				
Сюжетно-ролевая игра				
Режиссерская игра				
Игра-драматизация				
Строительно-конструктивная игра				

Театрализованная игра				
Досуг здоровья и подвижных игр				
Подвижные игры				
<i>Познавательная и исследовательская деятельность</i>				
Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг				
Опыты				
Эксперименты				
Наблюдения				
Наблюдения за природой				
Музыкально-театральная гостиная				
Творческая мастерская				
Чтение литературных произведений				

Самообслуживание и элементарный бытовой труд

Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)				
Трудовые поручения (общий и совместный труд)				

Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей»

3.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды

Игровой центр				
Центр познавательной активности				

Центр художественно-продуктивной деятельности				
Библиотека				
Центр патриотического воспитания				
Центр двигательной активности				
Центр настольно-печатных и развивающих игр				
Лаборатория				
Физкультурно-оздоровительный комплекс				

**3.2. «Детская инициатива в различных видах деятельности»
(способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)**

НОД по предложению детей				
Проведение тематических дней				
Организация детских мини-проектов				
Обсуждение - подведение итогов самостоятельной деятельности				
Организация помощи малышам				

3.3. «Оборудование для проведения прогулки»

Познавательные игры				
Д/игры				
П/игры				
Наблюдение				
Труд				
Свободная деятельность				

3.4. «Индивидуально – ориентированное взаимодействие»

Деятельность воспитателя, направленная на педагогическую поддержку детей и помощь в преодолении трудностей и проблем самореализации в деятельности				
--	--	--	--	--

Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников»

Педагогический мониторинг (*изучение особенностей семейного воспитания, традиций семьи, выявление факторов семейного неблагополучия, проблем в воспитании детей, удовлетворенности деятельностью педагогов, анкетирование, беседы, диагностические игры*)

Педагогическая поддержка (*мероприятия, способствующие сплочению родительского коллектива, детей, совместная деятельность на темы совместных путешествий, увлечений, творческой деятельности, формирование традиций группы*)

Педагогическое образование (*удовлетворение образовательных запросов родителей, семинары, творческие мастерские, психолого-педагогические тренинги, родительские клубы*)

Совместная деятельность педагогов и родителей (*совместные праздники и досуги, детские дни рождения, формирование групповых традиций, совместные с детьми формы деятельности*)

Форма 4

Структура рабочей программы

1. Целевой раздел.
2. Содержательный раздел.
3. Организационный раздел.
4. Аннотация к рабочей программе.

Подразделы рабочей программы описываются в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и условиями организации образовательной деятельности.