



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« 27 » апреля 2023 г.

№ 700

Об утверждении Порядка взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях упорядочения взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, урегулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными образовательными учреждениями по вопросам взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также для осуществления своевременной оплаты контрактов за поставленные товары и услуги в соответствии с частью 13.1 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2023 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с частью 5.3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 23 декабря 2016 года № 5755 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Старооскольского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Утвердить перечень документов, предоставляемых отдельными категориями родителей (законных представителей) для освобождения от взимания или снижения размера платы за присмотр и уход за детьми (прилагается).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, настоящий приказ принять к исполнению и руководствоваться им в работе.

4. Отменить:

- приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 23 января 2014 года № 62 «Об утверждении Порядка взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 21 августа 2014 года № 1045 «О внесении изменений в приказ от 23 января 2014 года № 62 «Об утверждении Порядка взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 30 декабря 2016 года № 1602 «О внесении изменений в приказ от 23 января 2014 года № 62 «Об утверждении Порядка взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 19 апреля 2019 года № 584 «О внесении изменений в приказ от 23 января 2014 года № 62 «Об утверждении Порядка взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 05 февраля 2021 года № 158 «О внесении изменений в приказ от 23 января 2014 года № 62 «Об утверждении Порядка взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Илюк Л.В.

Начальник управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа



Н.Е. Дереча

Утвержден  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа  
от 27 апреля 2023 г. № 700

**Порядок**  
**взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в**  
**муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского**  
**округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается в соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа.

1.3. Родительская плата используется муниципальным образовательным учреждением Старооскольского городского округа, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), на частичное возмещение затрат, связанных с содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении.

Под затратами на присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении понимаются затраты, осуществляемые образовательным учреждением на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Условия взимания родительской платы**

2.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении производится муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» до 10 числа текущего месяца в соответствии с календарным графиком работы образовательного учреждения с учетом перерасчета родительской платы за предыдущий месяц согласно таблице учета посещаемости детей. Табель учета посещаемости детей закрывается в последний день текущего месяца.

2.2. Родителям (законным представителям) выдается квитанция установленного образца, в которой указана сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения в месяц.

2.3. Родители (законные представители) обязаны внести плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении до 15-го числа текущего месяца через учреждения и организации, осуществляющие прием платежей от населения.

2.4. Руководитель образовательного учреждения обязан при выбытии ребенка из образовательного учреждения в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) о задолженности или излишне внесенной родительской плате.

2.5. Задолженность по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных учреждениях.

### **3. Расходование родительской платы**

3.1. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения и расходуются согласно плану финансово - хозяйственной деятельности учреждения, утвержденному на текущий финансовый год.

3.2. Взимание разовых и ежемесячных сборов с родителей (законных представителей) запрещено.

### **4. Контроль за внесением и расходованием родительской платы**

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

4.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, осуществляют соответствующие контролирующие органы.

Утвержден  
приказом управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа  
от «24» апреля 2023 г. № 1400

**Перечень документов, предоставляемых отдельными категориями родителей (законных представителей) для освобождения от взимания или снижения размера платы за присмотр и уход за детьми**

1. Для установления родителям (законным представителям) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми необходимо предоставить в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения) следующие документы:

№ п/п	Категория родителей (законных представителей)	Льгота	Наименование документов
1.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Освобождение от взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях	Заявление; копия заключения медицинского учреждения
2.	Родители (законные представители) детей – инвалидов	Освобождение от взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях	Заявление; копия справки МСЭ об инвалидности ребенка
3.	Законные представители детей-сирот и детей без попечения родителей	Освобождение от взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях	Заявление; копия документа об установлении опеки (попечительства)
4.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Сниженный размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях на 50% от установленного размера, указанного в постановлении администрации администрации Старооскольского	Заявление; копия удостоверения многодетной семьи или копии свидетельств о рождении детей; справка на детей, достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего

		городского округа	общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет
5.	Родители, один из которых является работником образовательного учреждения, для которого данное учреждение является основным местом работы, и замещает должность, относящуюся к категории специалистов, учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей или обслуживающего персонала, непосредственно связанную с обслуживанием групп детей дошкольного возраста	Сниженный размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях на 50% от установленного размера, указанного в постановлении администрации Старооскольского городского округа	Заявление; справка из образовательного учреждения, в котором родитель работает и которое является основным местом его работы, с указанием приказа о приеме на работу, ФИО ребенка, наименования дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, или общеобразовательного учреждения, в составе которого функционируют дошкольная группа, которые посещает ребенок
6.	Родители, которые оба работают в муниципальных учреждениях Старооскольского городского округа	Сниженный размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях на 50% от установленного размера, указанного в постановлении администрации администрации Старооскольского городского округа	Заявление; справка с места работы обоих родителей
7.	Родитель из неполной семьи (вдова, вдовец), работающий в муниципальном учреждении Старооскольского городского округа	Сниженный размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях на 50% от установленного размера, указанного в постановлении	Заявление; сведения о составе семьи; справка с места работы родителя; * копия свидетельства о смерти

		администрации Старооскольского городского округа	
8.	Неработающие родители, получающие пенсии по инвалидности	Сниженный размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях на 50% от установленного размера, указанного в постановлении администрации администрации Старооскольского городского округа	Заявление; копия справки МСЭ; копия трудовой книжки (заявление об отсутствии трудовой книжки)
9.	Малоимущие одинокие матери	Сниженный размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях за пребывание первого ребенка на 30%, за пребывание второго ребенка на 70% от установленного размера, указанного в постановлении администрации администрации Старооскольского городского округа	Заявление; справка из управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа

1.1. Сведения о составе семьи предоставляются в соответствии и по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 587-пп «О предоставлении сведений о составе семьи при получении гражданами мер социальной поддержки в Белгородской области».

2. Предоставление документов родителями (законными представителями) производится 1 раз в год с 01 января по 31 января в образовательное учреждение.

3. Руководитель образовательного учреждения до 05 февраля предоставляет список родителей (законных представителей) для освобождения от взимания или снижения размера платы за присмотр и уход за детьми с приложением вышеуказанных документов, заверенных руководителем образовательного учреждения, в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования» Старооскольского городского округа (далее – МКУ «ЦБО и РО»). Список родителей (законных представителей) для освобождения от взимания или снижения размера платы за присмотр и уход за детьми предоставляется с исходящим номером регистрации, подписанный руководителем образовательного учреждения, заверенный печатью образовательного учреждения.

4. Малоимущие одинокие матери справку из управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа предоставляют по истечении срока ее действия в течение 15 рабочих дней.

5. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение или прекращение права на освобождение от взимания платы за присмотр и уход за детьми или снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, родитель (законный представитель) обязан не позднее, чем в месячный срок сообщить и предоставить руководителю образовательного учреждения соответствующие документы.

6. Руководитель образовательного учреждения после предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов о возникновении или прекращении права на льготы по оплате за присмотр и уход за детьми должен предоставить дополнительный список родителей для перерасчета размера платы за присмотр и уход за детьми с приложением вышеуказанных документов в МКУ «ЦБО и РО».

7. Перерасчет платы за присмотр и уход за детьми производится с момента предоставления руководителями образовательных учреждений вышеуказанных документов в МКУ «ЦБО и РО».

8. В случае не предоставления руководителем образовательного учреждения списка родителей (законных представителей) для освобождения от взимания или снижения размера платы за присмотр и уход за детьми в указанный срок, плата за присмотр и уход за детьми начисляется в полном размере.

Директор МКУ «ЦБО и РО»



Н.И. Макарова