

**Управление образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 «Дюймовочка» Старооскольского городского округа**

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка»
протокол от 30 августа 2023 г. № 1

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка»
от 01 сентября 2023 г. № 109

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка»
на период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.**

2. Планирование деятельности МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка»

Исходя из анализа деятельности МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка» за 2022/2023 учебный год, специфике образовательного учреждения, контингента обучающихся, а также мероприятий плана действий Программы развития коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023/2024 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанниками ДОУ дошкольного детства, всестороннего развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- 1) повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей дошкольного возраста путем создания целостного здоровьесберегающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- 3) активизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека;
- 4) создать условия для формирования у дошкольников ценностного отношения к окружающему миру, приобщения к базовым ценностям русского народа (патриотизм, гражданственность, гуманизм, милосердие, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение).

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей, охраны и укрепления физического и психического здоровья, в том числе их эмоционального благополучия

Цель: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, формирование ценностей здорового образа жизни.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Медицинское обследование детей специалистами	По плану	Врач, Ст. медсестра	Журнал осмотра

2.	Выполнение плана профилактических прививок	В течение года	Ст. медсестра	Журнал вакцинации
3.	Медицинское обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год	Ст. медсестра	Отметки в медицинских картах детей
4.	Проведение антропометрического обследования детей	2 раза в год	Ст. медсестра	Журнал регистрации обследования
5.	Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям	В течение года	Ст. медсестра	Отметки в медицинских картах детей
6.	Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ	Ежемесячно	Ст. медсестра	Отчет на педсовете
7.	Обмен опытом по проведению оздоровительных мероприятий в группе	Ноябрь	Педагоги	Отчет на педсовете
8.	Медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам	В течение года	Ст. медсестра	Материалы консультаций
9.	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с пом. воспитателя, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима	В течение года	Ст. медсестра	Журнал инструктажей
10.	<u>Контроль:</u> - медико-педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей	В течение года	Ст. медсестра	
	- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий	В течение года	Ст. медсестра	Текущий контроль
	- санитарно-гигиенического состояния групп и помещений МБДОУ	Ежемесячно	Ст. медсестра	Текущий контроль
	- проведение физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Ноябрь	Ст. воспитатель	Предупредительный контроль

2.1.2. Система рационального питания

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного	В течение года	Ст. медсестра	Анализ выполнения норм

	меню			питания
2.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	В течение года	Ст. медсестра	Предупреди тельный контроль
3.	Витаминация 3-го блюда	В течение года	Ст. медсестра	Журнал закладки продуктов
4	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	Ст. медсестра	Журнал закладки продуктов
5.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	Ст. медсестра	Материалы консультаций
6.	<u>Контроль:</u> - соблюдение питьевого режима	Постоянно	Ст. медсестра	Текущий контроль
	- контроль за организацией питания в группах	В течение года	Заведующий, ст. медсестра	Текущий контроль
	- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	В течение года	Заведующий, ст. медсестра	Текущий контроль
	- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	В течение года	Ст. медсестра	Предупредительный контроль
	- анализ выполнения натуральных норм питания	В течение года	Ст. медсестра	Отчет в УО
	- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	В течение года	Завхоз	Предупредительный контроль

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице - по погодным условиям)	Ежедневно	Воспитатели групп	Текущий контроль
2.	Бодрящая гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели групп	Текущий контроль
3.	Двигательная деятельность	Согласно схеме НОД	Воспитатели групп	Текущий контроль

4.	Час двигательной активности (на свежем воздухе)	В течение года	Воспитатели групп	Текущий контроль
5.	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	Ежедневно	Воспитатели групп	Текущий контроль
6.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Еженедельно	Инструктор по ФК, воспитатели	Предупредительный контроль
7.	Коррекционная работа с детьми по развитию движений	Ежедневно	Инструктор по ФК	Предупредительный контроль
8.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей	По плану	Инструктор по ФК Воспитатели групп	Сценарии праздников, отзывы
9.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Отчет на педагогическом совете
11.	<p>Закаливание: <i>в повседневной жизни</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - утренний прием на свежем воздухе (май-сентябрь) - утренняя гимнастика - воздушные и солнечные ванны - сквозное проветривание - ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - обширное умывание 	В течение года	Воспитатели групп. Ст. медсестра	Текущий контроль
	<p><i>Оздоровительная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - комплексный анализ физкультурно-оздоровительной работы в течение года 	Постоянно Зима-весна	Ст. медсестра Воспитатели групп	Предупредительный контроль
	<ul style="list-style-type: none"> - ходьба босиком по корригирующим дорожкам 	Постоянно	Воспитатели групп	Текущий контроль

12.	<u>Контроль:</u> - за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОУ	В течение года	Ст. медсестра Ст. воспитатель	Текущий контроль
	Тематический контроль «Организация работы по здоровьесбережению детей в ДОО и в семье»	Ноябрь	Ст. воспитатель	Справка

2.1.4. Система комфортной пространственной среды

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ОП ДО и АОП ДО) по ФОП и ФАОП ДО	Август - ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Предупредительный контроль
1.	Подбор мебели согласно ростовым показателям	Август - сентябрь	Ст. медсестра	Предупредительный контроль
2.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	Август - сентябрь	Завхоз	Предупредительный контроль
3.	Маркировка мебели, посуды, постелей	Август - сентябрь	Ст. медсестра пом. воспитателей	Предупредительный контроль
4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
5.	Комплексный медико-психолого-педагогический анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям детей	Август	Ст. воспитатель	Справка
6.	<u>Контроль:</u> - контроль за соблюдением санитарного состояния участков и территории	В течение года	Завхоз	Журнал осмотра территории

2.1.5. Создание необходимой психологической среды

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	<u>С кадрами</u>	В течение года	Ст. воспитатель,	Протоколы ПШк

	Работа ППк		члены ППк	
2.	Оценка психологического климата в коллективе	Октябрь-апрель	Педагог-психолог	Анализ
3.	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог-психолог	Анализ
4.	<u>С детьми</u> Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	Июнь-август	Педагог-психолог, воспитатели групп	План работы
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми	В течение года	Педагог-психолог	План работы
6.	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	План работы
7.	<u>С родителями</u> Обновление папки-передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп	Август-сентябрь	Педагог-специалисты	Материалы консультаций
8.	Индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Педагог-психолог	Тетрадь учета консультирования
9.	Создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи	Сентябрь	Педагог-психолог	Социальные паспорта семей воспитанников ДОУ
10.	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
11.	Анкетирование родителей	По плану	Педагог-психолог	Анализ анкетирования

2.1.6. Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	<u>С кадрами</u> Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал инструктажей

2.	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС	В течение года по плану	Завхоз, ст. воспитатель	План
3.	Составление графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий	График отпусков
4.	<u>С детьми</u> Организованная образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
5.	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
6.	<u>С родителями</u> - Индивидуальные беседы по запросам родителей - Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	В течение года	Заведующий Ст. медсестра Воспитатели групп	Тетрадь учета консультирования Текущий контроль
7.	- Выпуск санбюллетеней: - «Профилактика простудных заболеваний»; - «Здоровое питание»; - «Профилактика травматизма»	В течение года	Ст. медсестра	Санбюллетени
	<u>Контроль:</u> - контроль за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель	Предупредительный контроль
	- контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	Текущий контроль
	- контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризацией сотрудников ДОУ	По плану	Ст. медсестра	Санитарные книжки

2.1.7. Дорожная карта по подготовке к началу 2023/2024 учебного года

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
Раздел 1. Мероприятия по созданию безопасных условий, усиление антитеррористической защищенности				
1	Организация актуализации организационно-распорядительных документов по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов (приказы)	до 28.08.2023	заведующий, завхоз	
2	Оформление навигаций на случай ЧС, информационных материалов, инфографики по алгоритмам поведения в случаях ЧС в здании и на прилегающей территории	до 15.08.2023	заведующий, завхоз	
3	Аудит ограждений, калиток, ворот территорий школ и детских садов на предмет целостности и исправности. Устранение выявленных нарушений.	до 15.08.2023	заведующий, завхоз	
4	Ежедневный контроль за работоспособностью систем видеонаблюдения, тревожной сигнализации, металлообнаружителей, средств оповещения и связи.	постоянно	заведующий, завхоз	
5	Подготовка проектов документов об организации работы ДОУ к началу учебного года	до 28.08.2023	заведующий, старший воспитатель	

Раздел 2. Работа с персоналом				
1	Организация проведения инструктажей и тренировок по отработке алгоритмов действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов, и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, в том числе в местах вооруженного нападения	еженедельно	заведующий, завхоз	
2	Проведение теоретических и практических занятий по оказанию первой доврачебной помощи		заведующий, завхоз	
3	Проведение дополнительных инструктажей с персоналом ДОУ, работников ЧОО (вахтеров), осуществляющих охрану и пропускной режим по действиям при возникновении ЧС, угрозах террористического акта, а также при обнаружении бесхозных предметов, организация разъяснительной работы, направленной на усиление бдительности	еженедельно	заведующий, завхоз	
Раздел 3. Работа с родителями законными представителями воспитанников				

1	Проведение родительских собраний (ознакомление с инструкциями по безопасности, алгоритмами действий при ЧС, сбор согласий на очное обучение и т. д.), в том числе с целью демонстрации защищенности школы в условиях проведения образовательного процесса в очной или смешанной форме	до 29.08.2023 г	заведующий, завхоз, педагоги ДОУ	
2	Обеспечение размещения информационных материалов (памяток, инфографики, видеороликов) по соблюдению мер безопасности при проведении образовательного процесса, в чатах, на официальных страницах социальных сетей, сайтов.	постоянно	педагоги ДОУ	
Раздел 4. Работа с воспитанниками				
1	Проведение объектовых тренировок, а также групповых и практических занятий по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций	еженедельно	заведующий, завхоз, педагоги ДОУ	
2	Пропаганда знаний в области ГО широкое использование учебных и учебно-методических материалов по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (памяток, инфографики, видеороликов)	еженедельно	заведующий, завхоз, педагоги ДОУ	

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цель: обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

2.2.1. Организация образовательной деятельности

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Планирование образовательного процесса МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на новый учебный год	Июнь-август	Ст. воспитатель	Отчет на итоговом педсовете
2.	Утверждение программно-методического комплекса на новый учебный год (образовательных программ, комплексно-тематического планирования, плана воспитательной работы)	Август	Заведующий Ст. воспитатель,	Приказ, образовательная программа
3.	Оформление документации к началу учебного года: циклограммы воспитателей и специалистов, режим дня, двигательный режим, графики работы	Август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	Локальные акты
4.	Заключение договоров взаимодействия с социальными институтами детства, составление планов работы	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	Договоры, планы
5.	Реализация образовательного процесса в группах согласно ОП и АОП ДО МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка» по формам, утвержденным на педагогическом совете	В течение учебного года	Педагоги	Планирование деятельности педагогов
6.	Выполнение планов работы с родителями, традиционных мероприятий	В течение года	Педагоги	Планирование педагогов
7.	Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности	В течение года	Педагоги	Материалы по самообразованию
8.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса методической и детской литературой	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Тетрадь поступлений

9.	Пополнение РППС в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Тетрадь поступлений
10.	<u>Контроль:</u> Качество и формы организации организованной образовательной деятельности в группах МБДОУ	По графику контроля	Ст. воспитатель	Карта наблюдений за деятельностью педагога
	Мониторинг освоения образовательных областей ОП и АОП ДО МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка», программ дополнительного образования (хореография, англ. язык)	Сентябрь, май	Педагоги	Результаты педагогического наблюдения
	Ведение воспитателями групповой документации	В течение года	Заведующий	Текущий контроль
	Проверка планов образовательной работы	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	Текущий контроль
	Контроль за соблюдением режима работы групп МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	Текущий контроль
	Организация деятельности на прогулке	В течение года	Ст. воспитатель	Текущий контроль
11.	Анализ выполнения муниципального задания	Декабрь, май	Заведующий	Отчёт

2.2.2. Организация оказания платных образовательных услуг

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Определение спектра услуг, мониторинг родителей	Август	Заведующий Ст. воспитатель	Анализ анкетирования родителей
2.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	Приказ
3.	Согласование планов работы по организации дополнительной образовательной деятельности	Сентябрь	Ст. воспитатель	Приказ
4.	Обновление материала информационных стендов по организации дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Ст. воспитатель	Стеновый материал
5.	Отчётные мероприятия по итогам организации дополнительных образовательных услуг	В течение года	Педагоги допобразования	Открытые мероприятия
6.	Анкетирование родителей по итогам работы дополнительных образовательных услуг	Май	Ст. воспитатель	Анализ анкетирования
7.	<u>Контроль:</u> - работа специалистов по дополнительному	Май	Ст. воспитатель	Карта наблюдений за деятельностью педагога

образованию			
-------------	--	--	--

2.2.3. Коррекционно-организационная деятельность ПП-консилиума

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	График плановых заседаний ППк		Председатель ППк	Протоколы заседаний, приказ, нормативно-правовая документация, план работы ППк
	1.1 Организация работы ППк в 2023/2024 учебном году.	Сентябрь	Председатель ППк	
	1.2. Оценка эффективности комплексного психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Декабрь	Председатель ППк, специалисты ППк	
	1.3. Результаты логопедического обследования воспитанников средней группы № 5. 1.4. Анализ условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Март	Специалисты ППк	
	5.1. Анализ результатов и эффективности работы ППк за 2023/2024 учебный год.	Май	Председатель ППк, специалисты ППк	

2.2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Старший воспитатель	Справка, выступление на педагогическом часе
2.	Пополнение групповых центров оборудованием для организации всех видов детской деятельности	В течение года	Воспитатели	Самоанализ
3.	Оказание методической помощи по созданию динамичной развивающей предметной среды групп	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Пополнение методической и детской библиотек, обогащение иллюстративного материала	В течение года	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
5.	Модернизация кабинетов педагогов-специалистов, физкультурного и музыкального залов	В течение года	Специалисты	Текущий контроль (старший воспитатель, заведующий)

6.	Оформление выставок совместных работ детей и родителей	В течение года	Воспитатели, педагоги	Текущий контроль
7.	Оформление материалов для стендов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Текущий контроль (заведующий)

2.2.5. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности. Развлечения.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Смотр-конкурс проектов по благоустройству территории ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка
2.	Смотр-конкурс «Готовность групп ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка
3.	VIII городская Спартакиада муниципальных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Инструктора по ФК	Приказ
4.	Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я – исследователь»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	Приказ
5.	Муниципальный фестиваль «Кораблик детства»	В течение года	Музыкальные руководители	Приказ
6.	Подготовка и участие педагогов в «Ярмарке социально-педагогических инноваций - 2024»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	Приказ
7.	Подготовка и участие педагогов в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»	Декабрь	Старший воспитатель	Приказ
8.	Подготовка и участие детей и педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	Анализ участия на педагогическом совете

Музыкальные развлечения

Месяц	Возрастные группы				
	II младшие группы	Средние группы	Подготовительные к школе группы	Группы компенсирующей направленности	Старшие группы
Сентябрь	«Наш детский сад»	«Детский сад для ребят»	«День знаний»	«Детский сад для ребят»	«День знаний»
Октябрь	«Прогулка в осенний лес»	«Осень чудная пора»	«В гостях у королевы Осени»	«Осень чудная пора»	«В гостях у королевы Осени»
Ноябрь	Концерт «Милая мама»	Концерт «Милая мама»	Концерт «Милая мама»	Концерт «Милая мама»	Концерт «Милая мама»
Декабрь	«Что такое Новый год»	«Чудеса на Новый год»	«Новогодние приключения»	«Чудеса на новый год»	«Новогодние приключения»
Январь	«Зимние забавы»	«Зимние забавы»	«Пришла коляда»	«Зимние забавы»	«Пришла коляда»
Февраль	«Мой папа самый лучший»	«Мой папа самый лучший»	«Ой, блины, блины, блины», «23 февраля»	«Мой папа самый лучший»	«Масленица», «23 февраля»
Март	«Мамины помощники»	«Мамин день»	«Сегодня мамин праздник»	«Мамин праздник»	«Мамин день»
Апрель	«В гости к бабушке Федоре»	«Весны улыбки теплые»	«1 апреля, никому не верю», «В краю ста тысяч песен»	«Весны улыбки теплые»,	«1 апреля, никому не верю», «В краю ста тысяч песен»
Май	«День воздушных шаров»	«День воздушных шаров»	«День победы», «До свиданья, детский сад»	«День воздушных шаров»	«День победы»

2.2.6. Система контроля

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Формирование внутренней системы оценки качества образования	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитические материалы, сообщение на педсовете
2. 2.	Тематический контроль		Заведующий,	Справки, обсуждение на

	<p>1.«Организация работы ДОУ по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности».</p> <p>2. «Организация трудового воспитания дошкольников в режимных моментах».</p> <p>3. «Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>ст. воспитатель</p>	<p>педагогическом совете</p>
3. 3.	<p>Фронтальный контроль</p> <p>1. Состояние образовательной деятельности в средней группе №5 МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка» в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.</p> <p>2. «Готовность выпускников подготовительных к школе групп (подготовительные группы № 6, 9).</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	<p>Справки, обсуждение на педагогическом совете</p>
4. 4.	<p>Текущий, систематический, производственный</p> <p>Текущий контроль 2023/2024:</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Охрана жизни и здоровья дошкольников</p> <p>3. Выполнение режима дня</p> <p>4. Организация питания в группе</p> <p>1. Выполнение режима прогулки</p> <p>2. Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности</p> <p>3. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>4. Проведение закаливающих процедур</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Планирование и организация досугов и развлечений</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра, завхоз</p>	<p>Карты контроля</p> <p>Аналитические справки</p>

<p>3. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</p> <p>4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья дошкольников</p> <p>2. Проведение родительских собраний</p> <p>3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр познания мира</p> <p>1. Организация питания в группе</p> <p>2. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Трудовая деятельность</p> <p>4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития</p> <p>1. Выполнение режима прогулки</p> <p>2. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения</p> <p>3. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». Чтение художественной литературы.</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>2. Организация совместной и самостоятельной</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>		
---	---	--	--

	<p>деятельности в утренний период времени, согласно календарному плану</p> <p>3. Планирование образовательной работы с детьми.</p> <p>4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». ОБЖ.</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья дошкольников</p> <p>2. Организация питания в группе</p> <p>3. Планирование и организация итоговых мероприятий</p> <p>7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития.</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы.</p> <p>2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.</p> <p>3. Проведение закаливающих процедур.</p> <p>4. Проведение родительских собраний.</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>		
5. 5.	<p>Систематический Постоянный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - выполнение санэпидрежима; - выполнение режима дня; - мониторинг освоения программного материала по освоению образовательных областей; - работа с молодыми специалистами, наставничество; - соблюдение правил внутреннего трудового 	Постоянно	<p>Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. медсестра Педагог-психолог</p>	Материалы контроля

	<p>распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности; - укрепление материально-технической базы; -повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов; - организация организованной образовательной деятельности с детьми. <p>Контроль не реже 1 раза в месяц</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение методической учебы кадров; - выполнение натуральных норм питания; - выполнение решений Педагогического совета; - проведение досугов и развлечений; - выполнение плана по детодням; - снятие остатков продуктов питания; - документация и отчетность подотчетных лиц; - уровень педагогического мастерства воспитателей и специалистов; - состояние образовательного процесса в группах; - анализ заболеваемости и посещаемости. <p>Контроль не реже 1 раза в квартал</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе методических объединений; - анализ заболеваемости; - уровень проведения родительских собраний; - проведение дней здоровья; - система работы с родителями, школой, социумом - выполнение программы за квартал. 	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p>		
6. 6.	Самообследование	Август	Заведующий, ст. воспитатель	Аналитические материалы, сообщение на педсовете

2.2. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Ст. медсестра	Аналитические материалы
2.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	Инструктор по физической культуре	Аналитические материалы
3.	Педагогическое наблюдение	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты	Аналитические материалы
4.	Диагностика психологической готовности к обучению в школе (начальная, итоговая)	Октябрь, март	Педагог-психолог	Отчет на педсовете
5.	Организация обследования детей с нарушениями речи и нарушениями ОДА	Ноябрь, март	Учитель-логопед, педагог-психолог	Аналитические материалы

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительных к школе группах

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог, медицинская служба	Текущий контроль
2.	Оформление маршрутов развития	Октябрь	Педагог-психолог	Текущий контроль
3.	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты	Текущий контроль
4.	Фронтальная проверка групп, имеющих детей седьмого года жизни	Ноябрь	Комиссия по приказу	Справка, обсуждение на ППк

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	День Знаний. Экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели	Отчёт педагогов
2.	День открытых дверей	Ноябрь, март	Старший воспитатель	Аналитические материалы, выступление на педсовете
3.	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу. Выпуск тематических буклетов «Что должен знать и уметь будущий первоклассник? (по различным направлениям развития ребенка)	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели групп компенсирующей направленности	Текущий контроль, печатные материалы
4.	Анкетирование «Готовы ли Вы быть родителями школьника?»	Октябрь	Педагог-психолог	Анализ, рекомендации
5.	«Психология преемственности», «Готовим руку к письму», «Профилактика компьютерной зависимости у детей старшего дошкольного возраста - консультации	Январь - март	Педагог-психолог	Текущий контроль, печатные материалы
6.	Групповые родительские собрания «Школьный старт»	Март	Воспитатели, педагог-психолог	Протоколы
7.	Консультация «Школьная зрелость. Что это такое?»	Апрель	Педагог-психолог	Текущий контроль, печатные материалы
8.	Экскурсии и целевые прогулки в школу	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	Отчет педагогов
9.	Совместные мероприятия с детьми-школьниками	По плану работы со школой	Старший воспитатель, воспитатели	Текущий контроль
10.	Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ	По плану работы со школой	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Текущий контроль
11.	Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Текущий контроль

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4.1. Педагогические советы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<p>1. Педагогический совет (установочный) «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета, руководителя МО воспитателей.</p> <p>2. Анализ работы в летний оздоровительный период. Готовность МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Рассмотрение, обсуждение и принятие: плана деятельности МБДОУ на новый учебный год, циклограмм воспитателей и специалистов, учебного плана по платным образовательным услугам, режима дня, плана совместной работы с ОАНО «Православная гимназия №38».</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка», разработанных в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.</p> <p>5. Комплектование групп и расстановка кадров, согласование списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи.</p> <p>6. Утверждение плана ППк на новый учебный год.</p> <p>7. Назначение ответственного за работу сайта и страницы в VK МБДОУ ДС №15 «Дюймовочка».</p> <p>8. Проведение аттестации педагогических работников в новом учебном году.</p> <p>9. О выборе кандидатур в комиссию по профессиональной этике педагогических работников.</p> <p>10. Выборы творческой группы.</p>	Август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель,	Протокол

9. О работе по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.			
10. Решение педсовета			
2. Педагогический совет «Безопасность и здоровье детей»	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол
1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.		Ст. воспитатель	
2. «Организация эффективного двигательного режима в дошкольном образовательном учреждении».		Арепьева Л.В.	Доклад
3. Анализ заболеваемости и функционирования в ДООУ за девять месяцев 2023 года.		Медсестра	Доклад
4. Итоги тематического контроля «Организация работы ДООУ по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности».		Ст. воспитатель	Аналитическая справка
6. Итоги адаптационного периода в младших группах.		Педагог-психолог	Аналитическая справка
7. «О проведении профилактических целевых мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».		Дятлова Т.В., воспитатель	Доклад
8. Решение педсовета.			
3. Педагогический совет «Трудовое воспитание дошкольников и его роль в развитии детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол
1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.		Ст. воспитатель	Доклад
2. Использование игровых технологий в организации работы по трудовому воспитанию дошкольников.		Ст. воспитатель	Доклад
3. Панорама педагогического опыта по созданию и использованию игрового модуля «Профессии Белгородчины»: презентация материалов из опыта работы.		Воспитатели, Понкратова А.В, Лазуткина М.Н.	Презентация
4. Итоги тематического контроля «Организация трудового воспитания дошкольников в режимных моментах».		Ст. воспитатель	Аналитическая справка
5. Предоставление материалов инновационного опыта педагогов на муниципальную ярмарку «Социально-педагогические инновации-2023».		Ст. воспитатель	
6. Решение педсовета.	Ст. воспитатель		

4. Педагогический совет «Организация работы по нравственно-патриотическому и экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Март	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол
1. Выполнение решений предыдущего педсовета.		Старший воспитатель	Доклад
2. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»		Старший воспитатель	Доклад
3. «Игра, как средство воспитания нравственно-патриотических чувств дошкольников»		Воспитатель, Зюзгина Е.А.	Доклад
4. Экологические проблемы на современном этапе. «Как создать экологическую зону экспериментально-исследовательской деятельности в группе»		Воспитатель	Доклад
5. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».		Ст. воспитатель	Аналитическая справка
6. Решение педсовета.		Ст. воспитатель	
5. Педагогический совет «Итоговый. Результативность работы ДОУ за период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.»	Май	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол, приказ
1. Итоги реализации планирования деятельности за период 2023/2024 учебного года (сентябрь 2023 г. – май 2024 г.)		Ст. воспитатель	
2. Анализ выполнения Программы развития ДОУ.		Заведующий	Информационная справка
3. Реализация индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов ДОУ в 2023/2024 учебном году.		Старший воспитатель	Информационная справка
4. Презентация деятельности специалистов за учебный год. Итоги фронтального контроля «Готовность к школе выпускников подготовительных групп».		Специалисты, воспитатели, ст. воспитатель	Материалы отчётов
5. Итоги работы психолого-педагогического консилиума.		Педагог-психолог	Доклад
6. Итоги работы МО воспитателей.		Дятлова Т.В., руководитель МО	Доклад
7. Проект годовых задач на 2024/2025 учебный год, перспективные		Ст. воспитатель	

направления в развитии ДОУ.		
8. Организация работы в летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима.		Ст. воспитатель

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Открытые просмотры педагогических мероприятий: - в средней группе №5; - в старших группах № 2, 4, 7; - в подготовительных группах № 6, 9, 10.	В течение года	Педагоги	Конспекты
2.	Создание и использование в группах игровых модулей «Профессии Белгородчины»	Октябрь	Воспитатели	Информационная справка
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности во всех возрастных группах (итоговые занятия)	Апрель	Воспитатели	Конспекты

2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Организация курсовой подготовки педагогов в МБУ ДПО «СОЦРО» и дистанционно за пределами Белгородской области	В течение года	Ст. воспитатель	Свидетельства, сертификаты
2.	Совершенствование мастерства через организацию семинаров-практикумов по изучению актуальных вопросов образовательной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель	Сертификаты
3.	Участие в городских методических объединениях	В течение года	Заведующий	Приказы
4.	Участие в работе методического объединения воспитателей ДОУ (согласно плана работы)	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различных уровней	В течение года	Педагоги	

6.	Обобщение опыта работы на уровне ДОО. Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации. Проведение процедуры аттестации (согласно графику аттестации при возникновении необходимости её внепланового проведения).	В течение года	Ст. воспитатель	
----	--	----------------	-----------------	--

2.4.4. Консультации

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1. «Проведение процедуры аттестации педагогических работников с учетом новых требований к аттестации» <i>(обзор нормативной документации)</i> .	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагога ДОО	Материалы консультаций
2. «Взаимодействие с родителями воспитанников в вопросах ранней профориентации».	Октябрь		
3. «Развитие детского творческого конструирования».	Ноябрь		
4. «Развитие нравственно-патриотических чувств дошкольников».	Декабрь		
5. «Повышение профессиональной компетентности педагогов»	Январь		
6. «Физические упражнения для профилактики и коррекции плоскостопия и осанки у дошкольников».	Февраль		
7. «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников».	Март		
8. «Профилактика различных инфекций в летний период».	Апрель Май		

2.4.5. Мероприятия по внедрению ФОП ДОО

Формат мероприятия	Тема	Содержание работы	Срок проведения
Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДОО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации	август

Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности имеются у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО	сентябрь
Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	май
Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	июнь

2.4.6. Семинары

<p align="center">Семинар №1</p> <p>«Содержание целевого раздела ФОП ДО»</p> <p>1. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.</p> <p>2. Планируемые результаты освоения ФОП ДО.</p>	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Накопительный материал по работе с педагогическими кадрами
	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
	<p align="center">Семинар-практикум № 2</p> <p>«Содержательный раздел ФОП ДО: обзор»</p> <p>1. Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине</p>	январь	Ст. воспитатель, воспитатели

<p>дня.</p> <p>2. Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности.</p> <p>3. Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах.</p> <p style="text-align: center;">Семинар-практикум №3 «Организационный раздел ФОП ДО: практика»</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>	<p>по работе с педагогическими кадрами</p> <p>Коллективный просмотр педагогического процесса</p>
<p>1. Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня.</p> <p>2. Организация самостоятельной деятельности детей.</p> <p>3. Организация прогулки.</p>			

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

2.5.1. Система работы с родителями.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Итоговый документ
1.	Нормативная документация: Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий	Локальные акты
2.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий	Договоры
3.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог	Анализ анкетирования родителей

4.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Педагог-психолог	Анализ анкетирования родителей
5.	Обновление банка данных по семьям воспитанников. Работа с проблемными родителями, опекунами.	Сентябрь	Педагог-психолог	Банк данных
6.	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема НОД, годовые задачи, консультации и т.д.)	Сентябрь (сменяемость материала)	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Стендовый материал
7.	Тематические и консультативные беседы	В течение года	Педагоги-специалисты, воспитатели	
8.	Организация выставок	В течение года	Ст. воспитатель	Материалы
9.	Участие в совместных мероприятиях, проектах	В течение года	Воспитатели	Сценарии мероприятий, отзывы родителей
10.	Выполнение плана работы с родителями во всех возрастных группах МБДОУ	Май	Воспитатели групп	Отчет на педсовете
11.	Общие и групповые родительские собрания	В течение года	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы

Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей

Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп

2.5.2. Система работы с социальными партнерами.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Взаимодействие с социальными институтами: - с МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лидер» с целью создания благоприятных условий для организации совместных мероприятий по здоровьесбережению дошкольников, обеспечения выявления и поддержки спортивной одаренности; - с МБУ «ДМШ №4»: организация культурно-	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Договоры и планы работы

досуговой работы с детьми, воспитание культуры, обеспечение творческого и личностного развития дошкольников. - с МБОУ ЦПМСС: осуществление информационно-методического сопровождения деятельности специалистов Консультационного центра, консультативной помощи для детей с ОВЗ			
--	--	--	--

2.5.3. Система работы со школой

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Заключение договора с ОАНО «Православная гимназия №38».	До 10 сентября	Завуч, ст. воспитатель	Договор
2.	Согласование планов совместной деятельности, определение направлений работы по взаимодействию.	В течение года	Завуч, ст. воспитатель	План работы
3.	Формирование культуры сотрудничества, способствующей развитию и укреплению преемственных связей между воспитанниками и обучающимися, учителями и воспитателями.	В течение года		
4.	Анализ результатов преемственности со школой.	Май		

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы

2.6.1. Административно-управленческая деятельность

№	Наименование деятельности	Ответственные	Сроки исполнения	Итоговый документ
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов.	В течение года	Заведующий	Журнал инструктажей
2.	Совместно с членами педагогического совета прогноз развития ДОУ, координация выполнения			

	«Программы развития».			
3.	Осуществление общего руководства оптимизацией деятельности ДОУ на основе нормативных и локальных документов.			
4.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.			

2.6.2. Модернизация, реконструкция, оснащение материально–технической базы, улучшение условий труда

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Текущий ремонт помещений.	Июнь-август Сентябрь-октябрь	Завхоз	
2.	Работа по благоустройству территории (обрезка деревьев и кустарников, уборка цветников и огородов, сбор и вывоз листвы).			
3.	Заготовка инвентаря для осенних, весенних работ.			
4.	Подготовка здания к отопительному сезону.			
5.	Благоустройство территории, покраска малых форм.			
6.	Обновление методической литературы.	В течение года	Заведующий	
7.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Заведующий	